

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI TULUNGAGUNG FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN <i>Jl. Mayor Sujadi Timur No. 46 Telp. (0355)321513, Fax. (0355) 321656 Tulungagung 66221</i> Website : ftik.iain-tulungagung.ac.id E-mail: ftik@iain-tulungagung.ac.id</p>		
	<p align="center">Formulir : KONTRAK PERKULIAHAN</p>		
No. Dokumen	No Revisi	Tanggal Terbit	

Mata Kuliah :
Kode MK/SKS :
Dosen :
Jurusan/Program Studi :
Semester : Gasal 2017/2018

Deskripsi Mata Kuliah:

Tugas:

1. Tugas Individual :
2. Tugas Kelompok :

Pembobotan Nilai (Sesuai Panduan Akademik IAIN Tulungagung) :

1. Bobot Nilai Ujian Tengah Semester (UTS) : 40 %
2. Bobot Nilai Ujian Akhir Semester (UAS) : 40 %
3. Bobot Nilai Tugas Terstruktur (praktikum, makalah, take home, ujian sisipan, karya tulis, quis) : 20 %

Jadwal Perkuliahan:

1. Jumlah perkuliahan 16 x pertemuan
2. Materi perkuliahan mengacu pada RPS

Tata Tertib Perkuliahan

1. Tata Tertib Mahasiswa:
 - a. Wajib menggunakan pakaian sopan, rapi, berkerah, tidak memakai kaos, dan bersepatu pada waktu mengikuti perkuliahan
 - b. Selama waktu perkuliahan semua handphone di non aktifkan/di silent
 - c. Datang tepat waktu, keterlambatan masuk di kelas hanya diijinkan maksimal 15 menit.
 - d. Jika tidak hadir dalam perkuliahan wajib memberi keterangan secara tertulis kepada dosen.
 - e. Wajib menjaga ketertiban dan ketenangan selama proses perkuliahan.

- f. Wajb hadir minimal 75% dari jumlah tatap muka, kurang dari itu maka tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian.
- g. Ujian susulan untuk UTS dan UAS bisa dilaksanakan dengan alasan yang jelas.
- h. Komting wajib memvalidasi jurnal mengajar dosen secara online.
- i. Perbaikan nilai dilakukan paling lama 1 minggu setelah yudisium.

2. Tata Tertib Dosen

- a. Wajib menggunakan pakaian sopan, rapi, berkerah, tidak memakai kaos, dan bersepatu pada saat mengisi perkuliahan di kelas,.
- a. Hadir tepat waktu, jika berhalangan hadir harus memberitahukan kepada mahasiswa dan mengganti perkuliahan pada hari lainnya.
- b. Wajib mengisi jurnal mengajar online sesuai dengan perkuliahan yang dilakukan.
- c. Hasil evaluasi mahasiswa harus diinput sesuai dengan kalender akademik yang telah ditentukan.
- d. Wajib menyerahkan soal ujian, daftar hadir ujian, berita acara ujian, nilai UAS, jurnal perkuliahan, dan presensi mahasiswa pada akhir perkuliahan.

Hal-hal Lainnya yang Perlu Disampaikan:

Ketua Kelas

Tulungagung, Januari 017
Dosen Pengampu

.....
NIM.

.....
NIP.